

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
del Liceo Scientifico Statale "L. Pasteur"  
di Roma

**RICHIESTA AGGIORNAMENTO DATI PER LE COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore dello/a

Studente/essa \_\_\_\_\_ frequentante la

classe \_\_\_\_\_

**CHIEDE L'AGGIORNAMENTO DEI DATI SEGUENTI**

**luogo e data nascita** \_\_\_\_\_

**Indirizzo:** \_\_\_\_\_ **città** \_\_\_\_\_ **cap** \_\_\_\_\_

**Tel.** \_\_\_\_\_ **cell.** \_\_\_\_\_

**e\_mail** \_\_\_\_\_

Roma, .....

FIRMA DEL GENITORE

\_\_\_\_\_

***Se i dati da aggiornare sono relativi allo studente:***

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, DICHIARO che suddetto AGGIORNAMENTO è condiviso con il/la padre/madre di mio/a figlio/a.

Roma, .....

FIRMA DEL GENITORE

\_\_\_\_\_